



Mediationovereenkomst

.....,
RICS geaccrediteerde mediator

en de partijen:

A:

hier vertegenwoordigd door:

.....

en

B:

hier vertegenwoordigd door:

.....

komen hierbij overeen:

1 Globale omschrijving van de kwestie

.....

Mediation

- 2.1 Partijen en de mediator zullen zich inspannen om de in punt 1 genoemde kwestie tussen de partijen op te lossen door te kiezen voor mediation en hierbij te werken op basis van bijgevoegde Procedure vereisten voor ADR Practitioners (hierna te noemen de “Procedure vereisten”), zoals deze luiden op de datum van deze overeenkomst.
- 2.2 De Procedure vereisten (waarvan een kopie aan deze overeenkomst is gehecht) maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.
- 2.3 Op deze overeenkomst zijn de ADR-gedragsregels, de RICS Professional & Ethical Standards en de RICS Rules of Conduct van toepassing. De partijen verklaren een exemplaar van de ADR-gedragsregels, de RICS Professional & Ethical Standards en de RICS Rules of Conduct te hebben ontvangen.
- 2.4 De partijen verstrekken en de mediator accepteert de opdracht om het communicatie- en onderhandelingsproces te begeleiden.
- 2.5 De mediator is verantwoordelijk voor de begeleiding van het proces. De partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de gevonden oplossing.
- 2.6 De partijen en de mediator verbinden zich jegens elkaar tot al hetgeen waartoe zij ingevolge De Procedure vereisten, de ADR-Gedragsregels, de RICS Professional & Ethical Standards en de RICS Rules of Conduct gehouden zijn.
- 2.7 De mediation vangt aan op [datum]. Vanaf dat moment zijn de bepalingen van De Procedure vereisten, ADR-gedragsregels, de RICS Professional & Ethical Standards en de RICS Rules of Conduct volledig van toepassing.
- 2.8 Naast het gestelde in de Procedure vereisten, ADR-gedragsregels, de RICS Professional & Ethical Standards en de RICS Rules of Conduct, verbinden de partijen zich jegens de mediator en jegens elkaar zich te onthouden van acties of gedragingen die de mediation in ernstige mate bemoeilijken of belemmeren.

3 Vrijwilligheid

De mediation vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Het staat elk der partijen en de mediator vrij om de mediation op elk gewenst moment te beëindigen. Beëindiging geschiedt door een schrijven gericht aan de Mediator en de andere partij(en). Dit schrijven kan worden toegelicht tijdens een gezamenlijke (slot)bijeenkomst met de mediator. Het beëindigen van de mediation laat de geheimhoudings- en betalingsverplichtingen van de partijen onverlet.

4 Geheimhouding

- 4.1 Mediator en de partijen verplichten zich zonder enig voorbehoud tot de geheimhouding.
- 4.2 Deze overeenkomst geldt in samenhang met de Procedure vereisten, ADR-gedragsregels, de RICS Professional & Ethical Standards en de RICS Rules of Conduct, als een bewijsovereenkomst in de zin van de

wet, zie art. 7:900 BW jo. art. 153 Rv. Mediator en de partijen hebben de bedoeling om daarmee op onderdelen af te wijken van het wettelijk geldende bewijsrecht om daarmee de gewenste vertrouwelijkheid te waarborgen.

5 Vertegenwoordiging

- 5.1 Natuurlijke personen zijn zelf aanwezig bij de bijeenkomsten. Rechtspersonen worden vertegenwoordigd conform punt 5.2. De persoon die deze overeenkomst tekent zal bij de bijeenkomsten aanwezig zijn.
- 5.2 Elk der partijen staat ervoor in dat haar vertegenwoordiger rechtsgeldig bevoegd is om namens haar alle rechtshandelingen te verrichten die in het kader van de mediation noodzakelijk zijn, het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in punt 7.1 daaronder begrepen, alsmede dat de vertegenwoordiger zich zal houden aan de eerdergenoemde geheimhouding.

6 Honoraria en kosten

- 6.1 Het honorarium voor de werkzaamheden van de mediator bedraagt euro per uur, vermeerderd met wettelijk verschuldigde omzetbelasting. Onder het uurtarief vallen de volgende activiteiten van de mediator:
- Voorts komen voor rekening van de partijen alle overige directe en indirecte kosten van de mediation, zoals eventuele huur van ruimtes, telefoon-, fax- en reiskosten, porti, honoraria en kosten van eventuele bij de mediation door de mediator betrokken derden, vermeerderd met wettelijk verschuldigde omzetbelasting.
- 6.2 Honorarium en kosten bedoeld in punt 6.1 worden door de partijen gedragen in de volgende verhouding:
partij A: ... % partij B: ...%
- 6.3 De partijen dragen daarnaast ieder de eigen kosten.
- 6.4 De mediator zal [periodiek] factureren. Betaling geschiedt binnen [aantal] dagen na factuurdatum.

7 Vastlegging van het resultaat van de mediation en tussentijdse afspraken

- 7.1 Een in der minne bereikte oplossing van de kwestie zal tussen de partijen worden vastgelegd in een daartoe strekkende, door partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst.
- 7.2 Tijdens de loop van de mediation tussen de partijen gemaakte afspraken binden hen alleen voor zover deze schriftelijk tussen hen zijn vastgelegd, door hen zijn ondertekend en daarin uitdrukkelijk is opgenomen dat de afspraken blijven bestaan ook indien de mediation verder niet tot overeenstemming leidt.



Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend

op te

Mediator:	(namens) Partij A	(namens): Partij B
..... (.....) (.....)

Bijlagen:

1. Procedure vereisten voor ADR-practitioners
2. ADR-gedragsregels
3. RICS Professional & Ethical Standards
4. RICS Rules of Conduct

PROCEDURE VEREISTEN VOOR ADR PRACTITIONERS

VERSIE 2: MEI 2018

- (I) Practitioner en cliënt dienen voorafgaand aan de sessies prijsovereenstemming te hebben over het honorarium en eventuele bijkomende kosten, zoals reiskosten, locatie en dergelijke.
- (II) Practitioner is verplicht om vooraf aan de cliënt aan te geven of de factuur wel of niet voor (gedeeltelijke) vergoeding door een (rechtsbijstand) verzekeraar in aanmerking komt, en, indien van toepassing, de cliënt te informeren over tegemoetkomingen en subsidies, zoals in Nederland de gefinancierde rechtsbijstand.
- (III) Gedurende het gehele proces heeft practitioner het recht zijn / haar rol en de ADR scope te wijzigen.

Practitioner dient zich ervan te overtuigen dat cliënten voor de aanvang van het proces bekend en akkoord zijn met de rol en de scope, of aanvullend tussentijds indien tijdens het proces wijzigingen worden doorgevoerd.

- (IV) Practitioner is verplicht een startdocument te produceren.

Het startdocument bevat tenminste:

- (1) Omschrijving van de rol van de practitioner
- (2) Toepasselijke ADR scope
- (3) Honorarium & kosten
- (4) Toestemmingsverklaring cliënt
- (5) Toepasselijke voorwaarden & condities

Kwalificerende documenten zijn:

- (a) ADR cliënt overeenkomst
- (b) Opdrachtbevestiging, brief of email
- (c) Ieder ander document dat bewijs levert van de opdracht

- (V) Practitioner is verplicht een slotdocument te produceren.

Het slotdocument bevat tenminste:

- (1) Omschrijving van de toegepaste ADR proces
- (2) Uitkomst / resultaten van het proces
- (3) Iedere andere belangrijke informatie met betrekking tot het proces en de uitkomst / resultaten
- (4) Toepasselijke voorwaarden & condities

Kwalificerende documenten zijn:

- (a) Vaststellingsovereenkomst
- (b) Arbitraal vonnis
- (c) Notulen, besluitlijsten
- (d) Schriftelijke bevestigingen, brieven of email
- (e) Ieder ander document dat bewijs levert van de uitkomst / resultaten

(VI) Practitioner voert een cliëntdossier, met een uniek identificatie nummer / markering per cliënt.

(VII) Practitioner laat de cliënt een evaluatieformulier invullen, na afloop van de laatste sessie of zo vaak als verder gewenst, en maakt ervan aantekening indien de cliënt hiervan afziet.
